

Términos y Condiciones de Certificación TÜV Rheinland Argentina S.A.

I. Condiciones generales de certificación

1. Alcance

- 1.1 Los presentes términos y condiciones de certificación se aplican a los servicios de certificación acordados, así como a los servicios auxiliares prestados en el marco de la ejecución del contrato y a cualquier otra función auxiliar.
- 1.2 Las presentes Condiciones de Certificación prevalecen sobre nuestras Condiciones Particulares de Contratación.
- 1.3 Las condiciones generales de contratación del cliente, incluidas las condiciones de compra del cliente, si las hubiera, no serán de aplicación y quedan expresamente excluidas. Los términos y condiciones del cliente no formarán parte de este contrato aunque no sean excluidos expresamente por nosotros.
- 1.4 A los efectos de estos Términos y Condiciones de Certificación, el término "Organismo de Acreditación" incluirá también a los organismos de aprobación y reconocimiento y los términos "Normas de Acreditación", "Requisitos de Acreditación" y "Procedimientos de Acreditación" se aplicarán, haciendo los cambios necesarios, también a los procedimientos de estos organismos.

2. Alcance de los servicios

- 2.1 Evaluamos y certificamos sistemas y productos de fabricantes y proveedores de servicios según normas nacionales o internacionales para las que disponemos de acreditaciones, aprobaciones o reconocimientos ("certificación acreditada") o según normas nacionales o internacionales para las que no disponemos de acreditación ("certificación estándar") y también prestamos servicios propios de certificación de terceros ("normas internas").
- 2.2 Los servicios acordados se prestarán de acuerdo con las normas técnicas generalmente aceptadas y de conformidad con la normativa vigente en el momento de la celebración del contrato. A menos que se acuerde lo contrario por escrito o que un determinado enfoque sea obligatorio sobre la base de normas obligatorias, también estaremos autorizados, a nuestra razonable discreción, a tomar nuestra propia decisión sobre el método y el tipo de evaluación.
- 2.3 Llevamos a cabo la certificación acreditada según la norma acordada en el contrato y/o las normas y reglamentos mencionados en el mismo, incluidas las normas de acreditación de aplicación general correspondientes a la norma de certificación específica, las normas de certificación más todas las directrices de aplicación pertinentes y los requisitos de acreditación definidos por el organismo de acreditación competente. En caso de que la auditoría revele que será necesario un mayor número de días de auditor para cumplir con los requisitos de acreditación, el cliente correrá con los gastos adicionales en los que se incurra por ello, a menos que nosotros seamos los responsables de dichos gastos adicionales.
Las certificaciones estándar se llevan a cabo de acuerdo con las respectivas normas nacionales o internacionales.
Los procedimientos de certificación para emitir certificados internos se llevan a cabo de acuerdo con las normas y reglamentos establecidos por nosotros.
- 2.4 Si la certificación se completa con un resultado positivo, se emitirá el certificado correspondiente según lo establecido en el artículo 3 de estas Condiciones Generales de Certificación.
- 2.5 El cliente tendrá derecho a oponerse a la designación de determinados auditores o expertos técnicos, siempre que tenga y presente razones de peso para oponerse.
- 2.6 La aprobación del cliente deberá obtenerse antes de que se nombren y utilicen en el equipo de auditoría auditores que no estén empleados permanentemente en el Grupo TÜV Rheinland (auditores externos). La aprobación se considerará concedida si el cliente no se opone a la utilización de auditores externos en el plazo de una semana desde la notificación del nombramiento del auditor externo en el equipo de auditoría.
- 2.7 En el caso de los procesos de certificación acreditados, el cliente acepta que los evaluadores del organismo de acreditación o del propietario de la norma puedan verificar la documentación del cliente y participen en la supervisión de la auditoría.
- 2.8 En caso de reclamos y recursos contra el progreso o el contenido de nuestro proceso de auditoría o certificación, se podrá recurrir al Consejo de Administración o a un comité de arbitraje con la aprobación del cliente.
- 2.9 El cliente tiene derecho a apelar sobre la decisión de certificación.

3. Alcance del derecho de uso de los certificados y las marcas de certificación

- 3.1 Si el procedimiento de certificación acordado se completa con éxito, emitiremos el certificado correspondiente. El certificado será válido durante el periodo definido en el contrato o, si no está definido en él, en nuestras Condiciones Especiales de Certificación.
- 3.2 Al recibir el certificado, tal y como se indica en el artículo 3.1, el cliente tendrá el derecho simple, intransferible y no exclusivo de utilizar la marca de certificación durante el periodo de validez del certificado, tal y como se indica en los artículos 3.3 a 3.15. Esto también se aplica a las referencias de certificación en los medios de comunicación, como documentos, folletos o materiales publicitarios.
- 3.3 El permiso para utilizar el certificado y la marca de certificación emitidos por nosotros se aplicará exclusivamente a las áreas de la organización del cliente citadas en el ámbito de aplicación del certificado. Se prohíbe el uso del certificado y/o de la marca de certificación para áreas no citadas en el ámbito de aplicación.
- 3.4 Las marcas de certificación relacionadas con la certificación del sistema de gestión sólo pueden ser utilizadas por el cliente en conexión directa con el

nombre o el logotipo de la organización del cliente. No pueden adjuntarse o utilizarse en referencia a los productos del cliente. Esto también se aplica a los envases de los productos, la información que los acompaña, los informes de pruebas de laboratorio, las notas de calibración o los informes de inspección. Si el cliente desea hacer una declaración sobre el sistema de gestión certificado en la información adjunta del producto, ésta debe contener como mínimo

- El nombre de la empresa del cliente o la marca y el nombre de la empresa del cliente
- El tipo de sistema de gestión, respectivamente los sistemas de gestión en el caso de un sistema de gestión combinado, por ejemplo, calidad, medio ambiente, y la norma aplicable, por ejemplo, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.
- Organismo de certificación: TÜV Rheinland Argentina S.A.

- 3.5 El cliente se compromete a utilizar el certificado y/o la marca de certificación únicamente para hacer una declaración sobre la organización del cliente o el área certificada de la organización del cliente que se ajuste a la certificación. Además, el cliente evitará crear la impresión de que la certificación es una inspección oficial y/o que la certificación del sistema es una forma de prueba del producto.
- 3.6 El cliente no estará autorizado a modificar el certificado o la marca de certificación.
- 3.7 El cliente se compromete a demostrar en su publicidad y materiales similares que la certificación es voluntaria y se lleva a cabo sobre la base de un contrato de derecho civil.
- 3.8 El derecho de uso expirará si el cliente deja de ser titular de un certificado válido, en particular si el periodo de validez del certificado ha expirado o no se han realizado las auditorías de vigilancia requeridas.
- 3.9 El derecho del cliente a utilizar el certificado y/o la marca de certificación expirará con efecto inmediato, sin necesidad de rescisión, si el cliente utiliza el certificado y/o la marca de certificación infringiendo las disposiciones establecidas en los artículos 3.1 a 3.8 anteriores o en contra de otros términos de este contrato.
- 3.10 El derecho del cliente a utilizar el certificado y/o la marca de certificación finalizará en el plazo acordado en caso de rescisión ordinaria efectiva, o con efecto inmediato en caso de rescisión extraordinaria justificada por causa justificada.
- 3.11 El derecho de uso también caducará automáticamente si el mantenimiento del certificado está prohibido por la normativa administrativa o por los tribunales.
- 3.12 En los casos de caducidad del derecho de uso, el cliente estará obligado a devolvernos el certificado sin demora.
- 3.13 En caso de violación de las condiciones contractuales, nos reservamos el derecho a reclamar daños y perjuicios.
- 3.14 La certificación no debe tener el efecto de desprestigiarlos.
- 3.15 El cliente no podrá hacer declaraciones sobre la certificación que consideremos no autorizadas y engañosas.
- 3.16 Si es previsible que el cliente no pueda cumplir temporalmente con los requisitos de certificación, la certificación puede ser suspendida. Durante la suspensión del certificado, el cliente no podrá utilizar la certificación en su publicidad, en la lista de organizaciones certificadas, como se indica en el artículo 7, el estado se actualizará a "suspendido".
- 3.17 Si los motivos de la suspensión se subsanan en el plazo acordado, se renovará la certificación. Si los motivos de la suspensión no se subsanan en el plazo acordado, se retirará el certificado.
- 3.18 El cliente está obligado a mantener un registro del uso del certificado en las relaciones comerciales. Hay que tener en cuenta que las normas nos obligan a controlar el uso correcto mediante un muestreo aleatorio. La información de terceros será comprobada por nosotros.
- 3.19 El cliente nos informará inmediatamente si descubre que un tercero está utilizando indebidamente su certificado.
- 3.20 El cliente proporciona los documentos de certificación a otros sólo en su totalidad o como se especifica en el esquema de certificación.

4. Obligación del cliente de participar y normas generales para la auditoría de certificación

- 4.1 El cliente deberá presentar toda la información requerida para la certificación según la norma correspondiente. Esta información puede presentarse rellenando el "Cuestionario preliminar".
- 4.2 El cliente deberá presentar al Organismo de Certificación todos los documentos requeridos con la debida antelación antes de la auditoría y de forma gratuita. Los documentos requeridos incluyen, en particular:

- Documentación del sistema de gestión
- Matriz de referencias cruzadas (elementos de la norma con referencias cruzadas a la documentación del sistema de gestión de la organización)
- Plan de organización/organigrama
- Presentación de los procesos y sus interfaces e interacciones - lista de documentos de gestión controlada
- Lista de requisitos oficiales y legales
- Otros documentos mencionados en la cita

- 4.3 El cliente deberá revelar todos los registros relacionados con el ámbito de aplicación a nuestro equipo de auditoría y/o a nuestro auditor y les concederá acceso a las unidades organizativas implicadas, por lo que también habrá que tener en cuenta el trabajo por turnos.
- 4.4 El cliente designará a uno o varios representantes de auditoría que apoyarán a nuestro auditor en la realización de los servicios acordados por contrato y actuarán como personas de contacto del cliente.
- 4.5 Una vez emitido el certificado, el cliente estará obligado, durante toda la vigencia del contrato, a comunicar todos los cambios que afecten significativamente al sistema de gestión o al producto certificado, incluyendo en particular
- cambios en el sistema de gestión certificado.
 - cambios en la estructura organizativa y en la propia organización. Esto también se aplica a la implantación o modificación del trabajo por turnos.
- 4.6 El cliente estará obligado a registrar todas los reclamos procedentes de fuera de la empresa en relación con el sistema de gestión, por ejemplo de los clientes, y todas los reclamos dirigidos al cliente en relación con la conformidad de un producto o proceso certificado con los requisitos de las normas de certificación, y a tomar las medidas adecuadas, documentar las acciones adoptadas y demostrarlas a petición nuestra o del auditor durante la auditoría.
- 4.7 A petición del cliente, éste estará obligado a presentar al auditor, durante la auditoría, toda la correspondencia y todas las medidas relacionadas con los documentos normativos y los requisitos establecidos en la norma de certificación aplicable.
- 4.8 El cliente se compromete a cumplir los requisitos de certificación en todo momento, incluyendo la implementación de los cambios correspondientes. El cliente también se compromete a operar el sistema de gestión subyacente de forma continua y eficaz durante la validez de la certificación.
- 4.9 El cliente y nosotros podemos acordar la realización de una auditoría preliminar y definir conjuntamente el alcance de dicha auditoría.
- 4.10 La eficacia del sistema de gestión establecido se verificará durante la auditoría in situ realizada en la organización, durante la cual ésta demuestra que aplica en la práctica sus procedimientos documentados. Las normas o los elementos de la norma que no se cumplan y para los que la organización deba proporcionar una acción correctiva se documentarán en los informes de no conformidad.
- 4.11 Al final de la auditoría, el resultado de la misma se comunicará al cliente en una reunión de cierre y posteriormente se documentará en un informe de auditoría. Las no conformidades se documentarán y podrán dar lugar a una nueva auditoría (es decir, a la repetición de la auditoría in situ) o a la presentación de documentación revisada, si así lo exigen los resultados. El auditor principal decidirá el alcance de la nueva auditoría. La nueva auditoría se centra exclusivamente en los elementos de la norma para los que se han identificado no conformidades.
- Si no se puede demostrar la conformidad con la norma en el tiempo que transcurre entre el final de la auditoría y la decisión de certificación, la certificación deberá ser rechazada.
- 4.12 "Certificados" significa todas las aprobaciones reglamentarias que se enumeran a continuación, por ejemplo, registros oficiales, declaraciones de validez y certificados en el sentido estricto de la palabra. "Certificación" significa todos los procesos de evaluación, auditoría, validación y certificación. Sobre la base de estas pruebas, se toma la decisión de conceder, denegar, mantener, ampliar o reducir el alcance, renovar, suspender o restablecer tras la suspensión, o retirar la certificación. Tras la revisión positiva de la documentación de la certificación, emitiremos el/los certificado/s. El certificado(s) se enviará al cliente. El certificado sólo se emitirá si el tratamiento de todas las no conformidades ha sido aprobado por el Contratista El certificado(s) se emitirá(n) para el período definido.
- 4.13 Para mantener la validez del certificado, se llevarán a cabo auditorías de vigilancia in situ en función de la norma en cuestión. Si el Organismo de Certificación no completa el procedimiento de vigilancia, incluyendo una decisión positiva sobre el mantenimiento del certificado, éste perderá su validez. En este caso, todas las copias del certificado deberán ser devueltas al Organismo de Certificación.
- 4.14 En la auditoría de vigilancia, se verificarán los elementos clave de la norma como requisito mínimo. Además, las auditorías de vigilancia evalúan el uso adecuado del certificado (y de la marca de certificación, en su caso), las quejas relacionadas con el sistema de gestión y la eficacia de las acciones correctivas adoptadas para abordar las no conformidades. Cada auditoría de vigilancia se documentará en un informe que se comunicará al cliente.
- 4.15 Se permitirán ampliaciones del alcance geográfico (p. ej., sitios adicionales) o del alcance técnico (p. ej., productos adicionales) durante las auditorías de seguimiento y de renovación de la certificación, como también a través de auditorías adicionales con este propósito. El número de días de auditor necesario para la ampliación o mejora dependerá del alcance de la ampliación o mejora, que deberá ser claramente definido por la organización antes de la auditoría.
- 4.16 En caso de que surjan cambios en los detalles en los que se basa el procedimiento (por ejemplo, detalles de la organización, requisitos de acreditación) durante la vigencia del contrato, estos cambios deben ser considerados adecuadamente en los procedimientos e informados sin demora a la otra parte contratante. Lo mismo se aplica a cualquier cambio en el número de días de auditor para la certificación que resulte de dichos cambios.
- 4.17 Los sistemas de gestión integrados que abarcan varias normas y requisitos pueden certificarse mediante un procedimiento de certificación combinado. Dependiendo de las normas y requisitos implicados, estas certificaciones combinadas se ofrecerán individualmente.
- 4.18 Los costes derivados de los esfuerzos adicionales causados por las auditorías no programadas o las reauditorías y la verificación de las acciones correctoras para eliminar las no conformidades reveladas en auditorías anteriores correrán a cargo del cliente y se facturarán en función del tiempo y los costes. Lo mismo se aplica a los costes derivados de las auditorías especiales con poca antelación, tal y como se definen en el artículo 1.4 de los Términos y Condiciones Especiales de Certificación.

5. Confidencialidad

- 5.1 A los efectos del presente acuerdo, la "información confidencial" incluye toda la información, los documentos, las imágenes, los dibujos, los conocimientos técnicos, los datos, las muestras y la documentación del proyecto que una parte ("parte reveladora") entregue, transfiera o revele de otro modo a la otra parte ("parte receptora"). La información confidencial también incluye las copias impresas o electrónicas de dicha información.
- 5.2 La parte que divulgue la información deberá marcar como confidencial toda la información confidencial divulgada por escrito antes de transmitirla a la parte receptora. Lo mismo se aplica a la información confidencial transmitida por correo electrónico. Si la información confidencial se divulga oralmente, la parte receptora deberá ser informada adecuadamente de antemano.
- 5.3 Toda la información confidencial que la parte reveladora transmita o revele de otro modo a la parte receptora
- a) sólo podrá ser utilizada por la parte receptora para los fines definidos anteriormente, a menos que se acuerde expresamente lo contrario por escrito con la parte reveladora;
 - b) no podrá ser copiada, distribuida, publicada o divulgada de otro modo por la parte receptora. Una excepción a la norma anterior se aplica a la información confidencial, que debe transmitirse a los organismos de supervisión y/o acreditación en el marco de un procedimiento de acreditación;
 - c) deben ser tratados por la parte receptora con el mismo nivel de confidencialidad que la parte receptora utiliza para proteger su propia información confidencial, pero nunca con menos de la debida diligencia objetivamente requerida.
- 5.4 La parte receptora revelará cualquier información confidencial recibida de la parte reveladora sólo a aquellos de sus empleados que necesiten esta información para realizar los servicios requeridos para el objeto de este contrato. La parte receptora se compromete a poner a estos empleados bajo la obligación de observar el mismo nivel de secreto que el establecido en esta cláusula de no divulgación.
- 5.5 Información para la que la parte receptora puede aportar pruebas de que
- a) era de conocimiento general en el momento de la divulgación o ha pasado a ser de conocimiento general sin violación de este acuerdo, o
 - b) ha sido revelada a la parte receptora por un tercero con derecho a revelar esta información, o
 - c) la parte receptora ya posea esta información antes de la divulgación por parte de la parte reveladora, o
 - d) la parte receptora lo ha desarrollado por sí misma, independientemente de la divulgación por parte de la parte reveladora;
- no se considerará información confidencial tal y como se define en este acuerdo.
- 5.6 Toda la información confidencial será propiedad de la parte reveladora. La parte receptora se compromete a (i) devolver inmediatamente toda la información confidencial, incluidas todas las copias, a la parte reveladora, y/o, a petición de la parte reveladora, a (ii) destruir toda la información confidencial, incluidas todas las copias, y confirmar la destrucción de esta información confidencial a la parte reveladora por escrito, en cualquier momento si así lo solicita la parte reveladora, pero a más tardar y sin solicitud especial tras la terminación o el vencimiento de este contrato. Quedan excluidos de lo anterior todos los informes y certificados que, en cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales, hayamos preparado exclusivamente para el cliente y que permanezcan en él. No obstante, tenemos derecho a conservar copias de estos informes y certificados, así como de la información confidencial subyacente, para demostrar que nuestros resultados son correctos y para cumplir con los fines generales de documentación.
- 5.7 Desde el inicio de este contrato y durante un periodo de cinco años tras la terminación o expiración del mismo, la parte receptora mantendrá en estricto secreto toda la información confidencial y no revelará esta información a terceros ni la utilizará ella misma.

6. Terminación

- 6.1 Ambas partes contratantes tendrán derecho a rescindir este contrato observando un periodo de 6 meses hasta el final del plazo acordado en el contrato.
- 6.2 También tenemos derecho a rescindir el contrato de certificación sin previo aviso por razones importantes.
- 6.3 A los efectos de este contrato, "motivo importante" para nosotros se define de la siguiente manera
- a) El cliente no nos notifica sin demora cualquier cambio o indicio de cambio en la organización que sea relevante para la certificación,
 - b) El cliente hace un uso indebido de un certificado y/o marca de certificación o los utiliza de forma contraria al contrato,
 - c) Se abre un procedimiento de insolvencia sobre los bienes del cliente o se rechaza una solicitud de dicho procedimiento de insolvencia por falta de bienes,
- 6.4 Además de lo anterior, tendremos derecho a rescindir el contrato sin previo aviso, en caso de que el cliente no pueda cumplir con los periodos de tiempo que programamos para la auditoría/prestación de servicios, según sea aplicable a un procedimiento de certificación, y en caso de que, en consecuencia, sea necesaria la retirada del certificado (por ejemplo, la realización de auditorías de vigilancia).

7. Lista de organizaciones certificadas

- 7.1 TÜV Rheinland Argentina S.A. está obligada a mantener un directorio de titulares de certificados que incluya la siguiente información: nombre del titular del certificado, documentos normativos aplicables, alcance de la validez, ubicación geográfica (para certificaciones de múltiples emplazamientos: ubicación

geográfica de la sede central y de cada emplazamiento dentro del alcance de la validez).

- 7.2 Las certificaciones suspendidas según el artículo 3.16 y los certificados retirados según los artículos 3.9 y 3.17 se incluyen en el directorio.
- 7.3 TÜV Rheinland Argentina S.A. está facultada para facilitar al público, previa solicitud, el directorio especificado en la sección 7.1.

8. Reclamos

- 8.1 Los reclamos deben presentarse por escrito.
- 8.2 Si el reclamo está justificado, tomaremos las medidas oportunas.
- 8.3 Si el reclamo resulta insostenible a nuestro juicio, se informará de ello al reclamante y se le pedirá que se pronuncie en un plazo de 30 días naturales. Si no se puede llegar a una solución amistosa con el denunciante, las partes podrán acordar de mutuo acuerdo la realización de un procedimiento de arbitraje, en cuyo defecto se emprenderán acciones legales.

II. Condiciones especiales de certificación que rigen esquemas de certificación acreditados de TÜV Rheinland Argentina S.A.

Las normas establecidas en el presente documento se aplican además de las Condiciones Generales de Certificación y se limitan a los regímenes de certificación a los procedimientos de estos organismos. Los regímenes de certificación acreditados se rigen por las normas de acreditación internacionales de validez general acreditados, es decir, los regímenes basados en una norma o código nacional o internacional con acreditación, aprobación o reconocimiento ("regímenes de certificación acreditados"). A efectos de estos Términos y Condiciones Especiales de Certificación, el término "Organismo de Acreditación" incluirá también a los organismos de aprobación y reconocimiento y los términos "Reglas de Acreditación", "Requisitos de Acreditación", "Normas de Acreditación" y "Procedimientos de Acreditación" se aplicarán, haciendo los cambios necesarios, también más las directrices de aplicación asociadas, las normas de acreditación específicas para la norma de certificación en cuestión más las directrices de aplicación asociadas, las normas de certificación más las directrices de aplicación asociadas, y las reglas de acreditación definidas por el organismo de acreditación respectivo, incluyendo en particular:

- Normas internacionales de acreditación generalmente válidas: por ejemplo, ISO/IEC 17021, ISO 19011
- Normas de certificación como ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
- Normas de acreditación definidas por el respectivo organismo de acreditación.

1 Condiciones generales de los sistemas de certificación acreditados

1. Auditoría de certificación

- 1.1.1 Las auditorías de certificación constan de dos etapas. La etapa 1 tiene por objeto obtener una visión general del sistema de gestión y su madurez (estado de aplicación). Una vez obtenida esta información, se puede realizar la auditoría de la etapa 2, que evalúa el establecimiento y el cumplimiento del sistema de gestión.
- 1.1.2 La auditoría de la etapa 2 puede llevarse a cabo directamente después de la auditoría de la etapa 1. Sin embargo, si la auditoría de la etapa 1 revela que la organización aún no está preparada para la certificación, la auditoría de la etapa 2 no podrá llevarse a cabo directamente después de la finalización de la auditoría de la etapa 1. En este caso, el cliente debe tomar primero las medidas adecuadas para que la organización esté preparada para la certificación. Todos los costes adicionales que se deriven de ello para el cliente o para nosotros, es decir, los costes de viaje, la duración del viaje y el tiempo perdido, correrán a cargo del cliente.
- 1.1.3 El intervalo entre la auditoría de la etapa 1 y la de la etapa 2 no debe superar los 6 meses. Si transcurren más de 6 meses entre la auditoría de la fase 1 y la de la fase 2, se repetirá la auditoría de la fase 1. Todos los costes adicionales que se deriven de ello para el cliente o para nosotros, es decir, los costes de viaje, la duración del viaje y el tiempo perdido, correrán a cargo del cliente.
- 1.1.4 Cuando se fije el intervalo entre la auditoría de la fase 1 y la de la fase 2, deberá tenerse en cuenta tanto los requisitos del cliente como el tiempo suficiente para corregir las deficiencias. Por lo general, la mayor parte del tiempo de auditoría se dedica a la fase 2.
- 1.1.5 Si no podemos verificar la implementación de las correcciones y acciones correctivas de cualquier no conformidad mayor dentro de los 6 meses posteriores al último día de la etapa 2, tenemos que realizar otra etapa 2 antes de recomendar la certificación.

1.2 Auditoría de vigilancia

- 1.2.1 Para mantener la validez del certificado, se realizarán auditorías de vigilancia in situ al menos una vez al año. La fecha de vencimiento está determinada por la fecha del último día de la auditoría de certificación inicial. La primera auditoría de vigilancia después de la auditoría de certificación debe programarse antes de la fecha de vencimiento y debe llevarse a cabo a más tardar 12 meses después de la decisión de la auditoría de certificación.
- 1.2.2 Para cumplir con estos plazos, incluso en casos en los que se requiera un cambio de fechas a corto plazo, se recomienda planificar las auditorías de seguimiento de tal manera que se realicen al principio del período de tolerancia arriba indicado.

1.3 Auditoría de renovación

- 1.3.1 Para renovar la certificación por otro período de tres años, se realizará una auditoría de renovación en la organización del cliente antes de que expire la validez del certificado.
- 1.3.2 El procedimiento es similar al de una auditoría de certificación, donde la necesidad y el alcance de una auditoría de etapa 1 se determinan en función de los cambios en el sistema de gestión del cliente, la organización del cliente o el contexto en el que opera el sistema de gestión del cliente.
- 1.3.3 Si la renovación se realiza con éxito, la duración del certificado se prolonga por otros 3 años, a partir de la fecha de expiración del certificado anterior. La auditoría de renovación y la decisión de certificación positiva deben haberse realizado antes de la fecha de caducidad.

1.4 Auditorías anunciadas con poca antelación o no anunciadas

En las siguientes condiciones, puede ser necesaria una auditoría extraordinaria anunciada con poca antelación o no anunciada:

- Reclamamos graves y otras circunstancias de las que tenga conocimiento el organismo de certificación, que pongan en tela de juicio la eficacia del sistema de gestión certificado del cliente y que no puedan eliminarse por

escrito o dentro de la siguiente auditoría programada (por ejemplo, una supuesta violación de la ley por parte del cliente o de sus directivos).

- Cambios en el cliente que perjudican la eficacia del sistema de gestión de tal manera que la organización deja de cumplir los requisitos de la norma.
- Como consecuencia de la suspensión de la certificación del cliente.

1.5 Certificaciones multi-sitio

- 1.5.1 Las certificaciones multisitio pueden aplicarse a las organizaciones que mantienen múltiples sedes o sucursales que funcionan exclusivamente como oficinas de campo. Varias empresas u organizaciones individuales, independientes y autónomas que no están interconectadas en el sentido de una asociación corporativa y que utilizan otra empresa no perteneciente al grupo u organización externa para desarrollar, implementar y mantener un sistema de gestión no constituyen una organización multisitio en el sentido del IAF MD1 (IAF = Foro Internacional de Acreditación, MD = Documento Obligatorio) y, por lo tanto, no pueden ser certificadas como grupo.
- 1.5.2 La certificación en varios sitios es posible si se cumplen los siguientes criterios:
 - Todas las sedes mantienen una relación legal o contractual con la sede de la organización.
 - Los productos/servicios son básicamente idénticos en todos los centros y se producen con métodos y procesos idénticos.
 - Se ha definido un sistema de gestión uniforme, que se ha establecido y se mantiene en todas las sucursales/centros de producción.
 - Todo el sistema de gestión se supervisa de forma centralizada bajo la dirección del representante de la dirección en la oficina central de la organización, que está autorizado a dar instrucciones relacionadas con el sistema de gestión a todas las sucursales/centros de producción.
 - Se han llevado a cabo auditorías internas y revisiones de la gestión en todas las sedes de las sucursales.
 - Ciertas áreas llevan a cabo actividades centralizadas en nombre de todas las sucursales/centros de producción, por ejemplo, diseño y desarrollo de productos y procesos, compras, recursos humanos (RRHH), etc.
- 1.5.3 En los casos en los que se trate de una certificación de varios centros, la auditoría in situ de los centros puede repartirse entre las auditorías de certificación y de vigilancia. La sede central debe ser auditada anualmente, además de los sitios muestreados.
- 1.5.4 Seleccionamos los sitios que serán auditados.

2 Términos y condiciones específicos de los sistemas de certificación acreditados

Los términos y condiciones aplicables a determinados regímenes de certificación acreditados, que deben observarse además de los términos y condiciones generales indicados en el artículo 1, se enumeran a continuación, por separado para cada norma específica.

2.1 Condiciones suplementarias para los sistemas de gestión medioambiental según ISO 14001 y/o EMAS

- 2.1.1 Estos términos y condiciones suplementarios se aplican a la certificación de los sistemas de gestión medioambiental según la norma ISO 14001 y a la verificación y validación de acuerdo con el EMAS (Sistema de Auditoría de Gestión Medioambiental).
- 2.1.2 Términos y condiciones adicionales para las auditorías de la fase 1 según la norma ISO 14001:
En los casos de certificación inicial, la auditoría de la fase 1 se realizará siempre in situ.
Las excepciones a la norma anterior sólo serán posibles si se cumplen los siguientes criterios:
 - El equipo de auditores está familiarizado con la organización del cliente y sus aspectos medioambientales típicos gracias a auditorías anteriores,
 - La organización del cliente ya cuenta con un sistema de gestión certificado según la norma ISO 14001 o EMAS, o
 - la mayoría de los sitios de la organización del cliente están clasificados como de baja o limitada relevancia ambiental.

La revisión de documentos abarcará la documentación del sistema aplicable y una visión general de los aspectos medioambientales y los requisitos legales (incluidos los permisos basados en la legislación medioambiental) que debe cumplir el cliente.
- 2.1.3 El cliente está obligado a informarnos inmediatamente si se ha producido un incidente importante de relevancia medioambiental o un incumplimiento de las obligaciones medioambientales en su empresa que requiera la intervención oficial. En este sentido, se debe suponer un incidente importante y relevante para el medio ambiente en particular si el incidente ha dado lugar a investigaciones penales o administrativas. A continuación, el contratista decide si es necesaria una auditoría extraordinaria a corto plazo (véase el punto 1.4). Si resulta que el sistema de gestión medioambiental

incumple gravemente los requisitos de certificación, el Contratista adoptará medidas, que pueden llevar a la suspensión o retirada del certificado.

- el cliente tiene todos los documentos y registros relevantes disponibles en línea, o tiene un escáner de documentos o similar, para permitir la digitalización de más documentos o registros, si es necesario,
- el cliente asumirá cualquier coste adicional (por ejemplo, el tiempo de auditoría) derivado de problemas técnicos por parte del cliente. El Contratista tendrá derecho, incluso cuando se haya acordado un precio fijo o máximo, a cobrar un extra por este coste adicional.

2.2 Términos y condiciones adicionales según ISO 45001

- 2.2.1 Estos términos y condiciones suplementarios se aplican a la certificación de los sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo según las siguientes normas reconocidas internacionalmente:
- ISO 45001 y sistemas de gestión en el ámbito de la seguridad y la salud en el trabajo
- 2.2.2 En los casos de certificación inicial según la norma ISO 45001, la auditoría de la fase 1 se realizará siempre in situ.
- 2.2.3 El cliente está obligado a informarnos inmediatamente si se ha producido un incidente importante relacionado con la salud y la seguridad o un incumplimiento de las obligaciones legales en su empresa que requiera la intervención oficial. En este sentido, se debe suponer un incidente importante en materia de salud y seguridad, en particular si el incidente ha dado lugar a investigaciones penales o administrativas. A continuación, se decide si es necesario realizar una auditoría extraordinaria a corto plazo (véase 1.4). Si resulta que el sistema de gestión de la SST incumple gravemente los requisitos de certificación, adoptaremos medidas, que pueden llevar a la suspensión o retirada del certificado. Existe una infracción grave, por ejemplo, en caso de accidente laboral con resultado mortal.
- 2.2.4 Se incluirán actividades, productos y servicios bajo el control o la influencia de la organización que puedan afectar el rendimiento de sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo. Los sitios temporales, por ejemplo, los sitios de construcción / obras, estarán cubiertos por el sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo de la organización que tiene el control de los mismos, independientemente de dónde se encuentren. Todas las actividades deben ser auditadas al menos una vez en el ciclo de certificación.