TÜVRheinland®
Genau. Richtig.

Antrag auf Duplikat (TÜV)“

gültig ab:
01.06.2018

Erstprüfung zum _____ (Titel der Zertifizierung/ Abschluss)

Prüfungsdatum _____ Prüfungsort _____

Rezertifizierung (ggf.) _____

Datum _____ Zertifikats-Nr. (ggf.) _____

A. Angaben zur Person

☐ **Herr** ☐ **Frau**

Name _____ Vorname _____

Firma _____

Straße _____ Tel. _____

PLZ _____ Ort _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

E-Mail _____

B. Auftraggeber/ Rechnungsanschrift = Kostenübernahme

☐ **Herr** ☐ **Frau**

Name _____ Vorname _____

Firma _____

Straße _____ Tel. _____

Plz _____ Ort _____

USt.-Ident.-Nr. _____

Die Gebühr* von EUR **30,00** zzgl. MwSt. bzw. EUR 35,70 inkl. 19% MwSt. werden übernommen:

Ort, Datum	Unterschrift	Stempel der Firma

C. Erklärung des Antragstellers

Hiermit beantrage ich die Ausstellung eines Duplikates/ Zweitschrift und bestätige, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ich erlaube der Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV, meine personenbezogenen Daten zur Durchführung und Aufrechterhaltung der Zertifizierung zu speichern und zu nutzen. Gleiches gilt für die Verifizierung der Zertifizierung gegenüber Dritten, die ein berechtigtes Interesse haben.
Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung, der Pflege der Kundenbeziehungen und ist Voraussetzung für die Veröffentlichung auf der Certipedia-Webseite.

Die Personenzertifizierungsstelle sichert dem Antragsteller einen den Grundsätzen der DSGVO entsprechenden Umgang mit seinen personenbezogenen Daten zu.

Ort	Datum	Unterschrift

* Die Kosten werden mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung genannte Konto der TÜV Rheinland Akademie GmbH.