
PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

Legal Scope:

TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

Business Scope:

P.02 Hardlines

Process Scope:

6.3 Service Delivery : 6.3.3 Certification

1. Objectives

Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania podczas realizacji procesów certyfikacji, zgodnie z programem certyfikacji oferowanym przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. - Poznań.

TÜV Rheinland Group należy do czołówki światowych jednostek certyfikujących. Posiada swoje biura i laboratoria w ponad 60 krajach w 6 regionach geograficznych. Początki usług badawczo-certyfikacyjnych sięgają 1872 roku.

W Polsce TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o. (TRP) działa od 1994 roku. Zatrudnia kilkuset pracowników w kilku oddziałach na terenie całego kraju oraz współpracuje z wieloma ekspertami zewnętrznymi. Specjaliści różnych branż zajmują się certyfikacją systemów zarządzania, przeprowadzania inspekcji, badaniem jakości i bezpieczeństwa: produktów, technologii i warunków pracy ludzi, czyli certyfikacją wyrobów, technologii i personelu, badaniami laboratoryjnymi, a także opiniami i ekspertyzami.

Wieloletnie doświadczenie oraz ciągłe doskonalenie kompetencji pracowników pozwala zapewnić klientom obsługę o najwyższej jakości. Zawsze wykonujemy rzetelne i obiektywne oceny zgodności wspierając się naukowymi ekspertami. Dzięki temu nasi klienci mają pewność, że ich systemy zarządzania, produkty i technologie rzeczywiście odpowiadają międzynarodowym standardom, a certyfikat nie jest tylko ozdobą gabinetu, lecz prawdziwym świadectwem jakości. O wartości naszych certyfikatów świadczy fakt, iż są one uznawane na całym świecie.

Pracownicy TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. posiadają wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności, będące gwarancją profesjonalizmu i jakości obsługi. Na każdym etapie realizowanego zadania dbają o kulturę i komfort wzajemnej współpracy oraz przestrzeganie zasad bezstronności. Dzięki tym cechom nasza marka kojarzona jest na całym świecie z prestiżem i renomą zgodnie z obowiązującym sloganem Grupy TR „Precisely Right” (dokładnie właściwie).

Motto: „wspólnie zmieniamy świat poprzez troskę o jakość życia” odzwierciedla główny cel, który sobie stawia firma TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług**2. Terms and Abbreviations**

Terms/Abbreviations	Description
TRP	TÜV Rheinland Polska Sp. z o. o.
JCW	Jednostka Certyfikująca Wyroby - Poznań
PCU	Program certyfikacji usług
PCA	Polskie Centrum Akredytacji

3. Scope of Application

TRP przeprowadza certyfikację usług na zgodność z wymaganiami norm lub innych dokumentów normatywnych. Dokumenty kryterialne w tym identyfikacja usług i norm zamieszczona została w załączniku.

3.1 Podstawa opracowania

- PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów;
- PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności – Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- PN-EN ISO/IEC 17030 Ocena zgodności – Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej;
- PN-EN ISO/IEC 17020 Ocena zgodności – Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję.

3.2 Typ programu

Niniejszy program oferuje prowadzenie procesu certyfikacji w oparciu o typ 3 programu certyfikacji, zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17067.

Funkcje i działania w zakresie oceny zgodności w programie certyfikacji typu 3	
I	Wybór obejmujący działania planowania i przygotowania mające na celu zebranie niezbędnych danych i informacji do procesu
II	Określenie właściwości – ocena dokumentacji, inspekcja
III	Przegląd – ocena ekspercka informacji i wyników z oceny
IV	Decyzje dotyczące certyfikacji
V	Atestacja, udzielanie zezwolenia – wydanie certyfikatu, udzielenie prawa do stosowania certyfikatu, udzielenie prawa do stosowania znaku zgodności
VI	Nadzór – ocena dostarczania usługi

Tabela 1. Typ 3 programu certyfikacji (wg. PN-EN ISO/IEC 17067).

Uzyskany w procesie certyfikat upoważnia do posługiwania się nim w celach marketingowych oraz do oznaczania miejsc świadczenia usług **Znakiem Zgodności TÜVRheinland** ze słowami kluczowymi adekwatnymi do zakresu i rodzaju przeprowadzonej oceny.

Certyfikat potwierdza zgodność usług z wymaganiami normatywnymi określonymi w ofercie.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

**3.3 Bezstronność, poufność**

Jednostka Certyfikująca Wyroby (JCW) TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. (TRP) dba o to, aby usługi były świadczone w sposób bezstronny, obiektywny i etyczny. Zasady gwarantujące bezstronność i niezależność TRP zostały określone w Polityce Jakości.

Wszelkie informacje dotyczące klientów uzyskane na wszystkich etapach procesu certyfikacji i nadzoru oraz badania są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez TRP.

4. Principles**4.1 ETAPY PROCESU CERTYFIKACJI****4.1.1 Przygotowanie do oceny zgodności****4.1.1.1 Informacje wstępne dla wnioskującego o certyfikację**

Klient zainteresowany certyfikacją przesyła do JCW TRP wypełniony formularz „Wniosek o przygotowanie oferty na usługi w ramach Jednostki Certyfikującej Wyroby” (F01 do MS-0007830). Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.tuv.com, bądź jest przesyłany przez pracownika TRP do klienta. Dopuszcza się złożenie wniosku w innej formie, jednakże musi on zawierać co najmniej: opis usługi, zakres certyfikacji oraz dane wnioskodawcy.

4.1.1.2 Przegląd wniosku

Pracownik JCW dokonuje przeglądu informacji zawartych we wniosku. Sprawdzane jest czy:

- informacja o kliencie i usłudze jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu,
- zakres certyfikacji został poprawnie zdefiniowany,
- środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną są dostępne,
- jednostka posiada kompetencje i możliwości do przeprowadzenia procesu.

W przypadku gdy wniosek dotyczy certyfikacji, w której JCW TRP nie ma kompetencji lub możliwości do przeprowadzenia procesu certyfikacji, Wnioskodawca informowany jest o odmowie przeprowadzenia procesu.

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu pracownik JCW przygotowuje ofertę dla klienta.

4.1.1.3 Oferta i zlecenie

Oferta przygotowana na podstawie dostarczonych we wniosku informacji, przesyłana jest do klienta drogą elektroniczną. W ofercie zamieszczone są m.in. szczegółowe informacje co do ustalonego zakresu oraz przebiegu certyfikacji, wzór znaku zgodności jaki zostanie przyznany, terminy realizacji oraz jej koszty. Dodatkowe informacje dotyczące procesu certyfikacji stanowią załączniki do oferty. Klient akceptując warunki oferty, przesyła do JCW zlecenie. Ponadto, w zależności od rodzaju i specyfiki certyfikacji, klient powinien dostarczyć do JCW umowę ogólną oraz pozostałe dokumenty związane z usługą, potrzebne do przeprowadzenia oceny.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

Obligatoryjne jest podpisanie/posiadanie pomiędzy stronami umowy ogólnej. Umowa wraz z Regulaminem Certyfikacji oraz Ogólnymi Warunkami Transakcyjnymi określa wymagania dotyczące stosowania certyfikatu i sprawowania przez JCW TRP nadzoru nad jego używaniem.

4.1.1.4 Potwierdzenie zlecenia

Po dostarczeniu zlecenia następuje jego weryfikacja, po pozytywnej weryfikacji klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcie zlecenia, zawierające nr zlecenia oraz informacje o kolejnych etapach oceny.

4.1.1.5 Przygotowanie do oceny

Przesłane dokumenty są weryfikowane pod względem kompletności, ustalane są terminy oraz wyznaczani eksperci do przeprowadzenia oceny.

4.1.2 Ocena

Wyznaczeni pracownicy JCW przystępują do etapu oceny, który obejmuje:

- inspekcję miejsc świadczenia usług,
- ocenę dokumentacji.

4.1.2.1 Inspekcja

W procesie certyfikacji podstawowym elementem jest, przeprowadzenie inspekcji w miejscu świadczenia usług. Termin wizyty ustala pracownik JCW TRP z Wnioskodawcą. Przed realizacją inspekcji pracownik JCW informuje klienta o zakresie w jakim zostanie przeprowadzona oraz potwierdza jej termin.

Celem inspekcji jest potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w dokumentach normatywnych oraz przepisach prawnych w miejscu świadczenia usługi.

4.1.2.2 Ocena dokumentacji

Sprawdzenie dokumentacji obejmuje m.in.:

- sprawdzenie dokumentacji personelu,
- sprawdzenie instrukcji stanowiskowych,
- sprawdzenie dokumentacji BHP oraz PPOŻ,
- sprawdzenie dokumentów zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach normatywnych,
- sprawdzenie dokumentacji bezpieczeństwa urządzeń wykorzystywanych przy realizacji usługi,
- sprawdzenie książek okresowych kontroli i konserwacji jeśli takie są prowadzone,
- sprawdzenie reklamacji oraz zapisów z wypadków,
- sprawdzenie pozostałych zaświadczeń i certyfikatów posiadanych przez usługodawcę.

4.1.2.3 Wyniki z oceny

Wszystkie wyniki z działań związanych z oceną są udokumentowane w raportach.

W przypadku pozytywnych wyników oceny dokumentacji oraz inspekcji raporty są przekazywane do przeglądu.

W przypadku uzyskania wyniku negatywnego, na którymkolwiek etapie oceny, klient jest informowany przez JCW o stwierdzonych nieprawidłowościach. Może on podjąć działania korygujące i/lub zapobiegawcze w zakresie oraz w terminie podanym przez JCW i poddać się ponownej ocenie lub przerwać proces certyfikacji, ponosząc przy tym dotychczasowe koszty.

W przypadku braku decyzji klienta odnośnie wyżej wymienionych działań JCW określa termin na podjęcie decyzji. W przypadku braku informacji ze strony klienta proces zostaje zakończony, a Wnioskodawca zostaje obciążony kosztami za dotychczasowe czynności.

4.1.3 Przegląd

Końcowego przeglądu informacji i wyników dotyczących oceny dokonuje ekspert JCW, niezaangażowany w proces oceny.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

Przegląd ten polega na sprawdzeniu spełnienia przez usługodawcę określonych wymagań, poprawności wyników i zakresu oceny ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi podstawę certyfikacji oraz pozostałymi wymaganiami JCW ustalonymi w ofercie.

4.1.4 Decyzja w sprawie certyfikacji

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu podejmuje ekspert Jednostki Certyfikującej niezaangażowany w etap oceny.

W przypadku decyzji o odmowie udzielenia certyfikatu pracownik JCW TRP przekazuje klientowi decyzję z uzasadnieniem.

W przypadku decyzji pozytywnej pracownik JCW przygotowuje projekt certyfikatu a następnie przesyła go do akceptacji klienta. Po zatwierdzeniu, oryginał certyfikatu zostaje przekazany do klienta wraz z kompletem dokumentów (jeśli są wymagane).

4.1.5 Wydanie certyfikatu

Certyfikat wystawiany jest na okres 3 lat. Certyfikat zachowuje ważność pod warunkiem uzyskania przez klienta pozytywnego wyniku z nadzoru, spełnienia obowiązków określonych w Regulaminie Certyfikacji JCW TRP oraz wniesienia opłaty licencyjnej.

Zawartość certyfikatu:

- nazwa, adres klienta oraz miejsce świadczenia usługi, opcjonalnie logo klienta,
- podstawę oceny,
- termin wydania oraz ważności certyfikatu,
- akronim programu certyfikacji,
- opis certyfikowanej usługi,
- nazwę, adres JCW oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia certyfikatu,
- nr certyfikatu i błatu oraz numer projektu i zlecenia,
- znak zgodności TÜVRheinland, symbol akredytacji PCA dla JCW TRP (jeśli zasadne).

4.2 WYKAZ CERTYFIKOWANYCH WYROBÓW I USŁUG

JCW utrzymuje informacje o certyfikowanych wyrobach oraz usługach i na życzenie udostępnia informacje o ważności wydanych certyfikatów.

Informacje na temat zawieszonych lub wycofanych certyfikatów znajdują się na stronie internetowej www.tuv.com.

Ponadto informacje o wydanych certyfikatach umieszczane są w serwisie internetowym www.certipedia.com. Odpowiedzialność za opublikowane dane ponosi TRP.

4.3 WYKORZYSTANIE CERTYFIKATÓW I ZNAKU ZGODNOŚCI

Usługi, na które został wydany certyfikat, mogą być oznaczane odpowiednim znakiem zgodności TÜVRheinland.

Klient, który uzyskał prawo do posługiwania się znakiem zgodności TRP i zdecydował się na udostępnianie znaku powinien:

- umieścić ten znak tylko w tej lokalizacji, która uzyskała pozytywny wynik z oceny,
- zachować zasady określone w Księdze Wizualizacji Znak.

Powoływanie się na znak zgodności TRP jest dozwolone w dokumentach i materiałach promocyjnych, tylko w odniesieniu do certyfikowanych usług, pod warunkiem, że informacje towarzyszące nie wprowadzają w błąd potencjalnych odbiorców.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

Jeżeli klient chce dostarczyć innym kopie dokumentów certyfikacyjnych, dokumenty te muszą być skopiowane w całości.

W przypadku niewłaściwego powoływania się na program certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatów, znaków zgodności, TRP może podjąć odpowiednie kroki prawne lub zawiesić certyfikat. Zasady posługiwania się znakiem zgodności określone są w załączniku Ogólne i wspólne warunki używania wszystkich wariantów znaku TÜV Rheinland.

4.4 NADZÓR NAD WYDANYM CERTYFIKATEM

W okresie ważności certyfikatu JCW sprawuje nadzór nad wydany certyfikatem w celu upewnienia się, że certyfikowane usługi są zgodne z dokumentacją stanowiącą podstawę oceny, spełniają wymagania dokumentów odniesienia będących podstawą certyfikacji oraz czy certyfikat i znak zgodności są prawidłowo wykorzystywane. Zasady nadzoru określone są w zaakceptowanej przez klienta ofercie.

4.4.1 Podstawowe funkcje i działania w zakresie nadzoru nad certyfikatem

4.4.1.1 Ocena świadczonych usług - inspekcja

Nie rzadziej niż raz w roku, w okresie ważności certyfikatu, przeprowadzana jest, na miejscu, ponowna ocena świadczonych usług w formie inspekcji.

Zakres inspekcji w nadzorze powinien uwzględniać m.in.:

- sprawdzenie zgodności świadczonych usług w odniesieniu do dokumentu normatywnego w pełnym lub nie pełnym zakresie (w zależności od złożoności świadczonych usług oraz od wcześniejszych wyników oceny),
- sprawdzenie przestrzegania obowiązków klienta określonych w Regulaminie Certyfikacji,
- sprawdzenie prowadzenia przez klienta zapisów z reklamacji,
- kontrolę działań korygujących do niezgodności i spostrzeżeń stwierdzonych podczas poprzedniej inspekcji,
- weryfikację dokumentacji.

4.4.2 Stwierdzenie niezgodności lub odstępstwa od warunków umowy ogólnej

W przypadku stwierdzenia niezgodności w którymkolwiek z obszarów związanych z certyfikacją, JCW może przeprowadzić pozaplanową ocenę świadczenia usług w miejscu, które uzyskało certyfikat, w formie inspekcji, w celu skontrolowania wykrytych nieprawidłowości, zawiesić lub cofnąć certyfikat, bądź ograniczyć zakres certyfikacji - zgodnie z zawartą umową.

Decyzje JCW o przeprowadzeniu kontroli pozaplanowej, zawieszeniu, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu certyfikatu mogą być poprzedzone prośbą o wyjaśnienie przez właściciela licencji zaistniałych okoliczności.

O działaniach podjętych w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami pracownik JCW informuje klienta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem decyzji.

4.5 ZMIANY MAJĄCE WPŁYW NA CERTYFIKACJĘ

4.5.1 Zmiana wyspecyfikowanych wymagań

JCW TRP poświadcza zgodność z aktualnymi wymaganiami, dlatego też prowadzi stały monitoring prac normalizacyjnych oraz innych dokumentów normatywnych, będących podstawą certyfikacji, a w przypadku ich zmiany lub aktualizacji, przeprowadza analizę tychże zmian. Na podstawie wyników przeprowadzonej analizy, ustalane są warunki utrzymania certyfikatu oraz termin dostosowania dokumentacji do nowych wymagań, o czym klient jest informowany.

Proces oceny tych działań może obejmować: ocenę dokumentacji i/lub inspekcję w pełnym lub niepełnym zakresie. Powyższe działania mogą być realizowane w trakcie nadzoru oraz wiązać się z dodatkowymi kosztami. W przypadku pozytywnego wyniku oceny JCW wystawi nowy dokument certyfikacyjny.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

W przypadku niedostosowania dokumentacji i/lub sposobu świadczenia usług do nowych wymagań w podanym przez JCW terminie, certyfikat zostanie zawieszony.

4.5.2 Kontynuowanie (przedłużenie) certyfikatu

Podstawą przedłużenia okresu ważności certyfikatu jest złożenie przez klienta nowego wniosku oraz dostarczenie wymaganych dokumentów. JCW może przeprowadzić ponowną ocenę certyfikowanych wyrobów lub zaakceptować raporty z oceny przedstawione podczas pierwotnej certyfikacji. Dla klienta sporządzana jest nowa oferta. Warunkiem kontynuowania certyfikacji jest uzyskanie pozytywnego wyniku przeglądu, wcześniejsze pozytywne wyniki nadzoru nad certyfikatem oraz wywiązanie się z wszystkich zobowiązań finansowych.

4.5.3 Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Posiadacz certyfikatu chcąc go rozszerzyć o dodatkowe lokalizacje, przy tych samych wyspecyfikowanych wymaganiach, składa wniosek o certyfikację i zostaje poddany ocenie na miejscu w formie inspekcji w pełnym lub nie pełnym zakresie, w zależności od stopnia powtarzalności elementów świadczonych usług oraz stopnia złożoności.

Okoliczności te analizuje i opiniuje pracownik JCW TRP. Wynik tej oceny stanowi podstawę do podjęcia decyzji dotyczącej certyfikacji.

4.6 OGRANICZENIE, ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE I ZAKOŃCZENIE CERTYFIKATU

W jakim przypadku może dojść do ograniczenia, zawieszenia, cofnięcia lub zakończenia certyfikatu szczegółowo opisane zostało w Regulaminie certyfikacji JCW.

4.6.1 Ograniczenie

W przypadku ograniczenia zakresu certyfikatu Zleceniodawca powinien odesłać oryginał certyfikatu do JCW TRP. Jest on również zobowiązany do zaprzestania powoływania się na certyfikat lub znak zgodności w odniesieniu do usług nie będących już w zakresie certyfikacji. Następnie po uiszczeniu opłaty za wystawienie nowego certyfikatu, przesyłany jest Zleceniodawcy certyfikat ze zmienionym zakresem.

Decyzję o ograniczeniu certyfikatu podejmuje JCW informując o tym pisemnie klienta.

4.6.2 Zawieszenie

Decyzję o zawieszeniu certyfikatu podejmuje JCW podając datę wejścia w życie tej decyzji. Dodatkowo podawany jest okres jego trwania i warunki przywrócenia ważności certyfikatu.

W przypadku stwierdzenia, że świadczone usługi mogą powodować zagrożenie życia lub zdrowia, JCW zawiesza certyfikat w trybie natychmiastowym.

Okres zawieszenia certyfikatu wliczany jest w okres jego ważności.

Warunki przywrócenia certyfikatu:

- przedstawienie działań korygujących i zapobiegawczych w odniesieniu do stwierdzonych niezgodności.
- przedstawienie JCW dowodów potwierdzających zgodność zmodyfikowanych usług z wymaganiami norm będących podstawą certyfikacji.

4.6.3 Cofnięcie

W przypadku cofnięcia certyfikatu Zleceniodawca powinien odesłać oryginał certyfikatu do JCW TRP. Decyzję o cofnięciu certyfikatu podejmuje JCW. W decyzji zawarta jest m.in. informacja o konieczności usunięcia znaku zgodności z miejsca świadczenia usługi oraz materiałów marketingowych, dla których certyfikat został cofnięty jak również wszelkich informacji przywołujących wycofane certyfikaty oraz zaprzestanie posługiwania się kopiami certyfikatów.

Posiadacz certyfikatu ma prawo w terminie do 30 dni od daty otrzymania decyzji o cofnięciu certyfikatu złożyć odwołanie do JCW.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

4.6.4 Zakończenie

Zleceniodawca wnioskujący o zakończenie certyfikacji powinien odesłać oryginał certyfikatu do JCW TRP, bezzwłocznie zaprzestać posługiwania się kopiami certyfikatu oraz prowadzenia wszelkich działań reklamowych, handlowych i marketingowych związanych z zakończoną certyfikacją, jak również wszelkich informacji przywołujących wycofane certyfikaty oraz zaprzestanie posługiwania się kopiami certyfikatów. W przypadku zakończenia (na życzenie klienta), zawieszenia, ograniczenia lub cofnięcia certyfikacji, jednostka certyfikująca informuje klienta w formie pisemnej oraz dokonuje niezbędnych zmian co do statusu certyfikacji w dokumentach certyfikacyjnych i informacji publicznej.

4.7 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA, PRAWA I OBOWIĄZKI JCW TRP

Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie Certyfikacji JCW oraz Ogólnych Warunkach Transakcyjnych, będących załącznikiem do Umowy Ogólnej, którą otrzymuje klient wraz z ofertą na certyfikację. Regulamin Certyfikacji oraz Ogólne Warunki Transakcyjne są ponadto dostępne na stronie internetowej www.tuv.pl.

4.8 SKARGI I ODWOŁANIA

Klientowi przysługuje prawo do złożenia skargi na działania jednostki oraz prawo do odwołania się od decyzji certyfikacyjnej. Informacje o sposobie rozpatrywania skarg i odwołań dostępne są na stronie www.tuv.com w zakładce „O nas”.

4.9 CENNIK

Opłaty są ustalane na podstawie aktualnego cennika, dostępnego na żądanie w JCW TRP. Po analizie otrzymanego Wniosku do przygotowania oferty JCW przesyła klientowi ofertę wraz z kalkulacją kosztów.

Opłata za proces certyfikacji uzależniona jest m.in. od ilości lokalizacji świadczenia usług oraz od stopnia ich skomplikowania i naliczane są wg szacunkowego czasu pracy pracowników JCW realizujących poszczególne etapy certyfikacji, kosztów przejazdów i zakwaterowania. Koszty przeprowadzenia procesu certyfikacji, niezależnie od jego wyniku, ponosi klient.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji, rozliczenie obejmuje czynności wykonane w tym procesie do momentu jego przerwania.

Klient, który uzyskał certyfikat, w roku kolejnym i latach następnych, ponosi opłaty związane ze sprawowaniem nadzoru oraz opłaty licencyjne co jest jednym z warunków utrzymania ważności certyfikatu.

4.10 ZAPISY

Jednostka certyfikująca zachowuje całą dokumentację dostarczoną i sporządzoną zgodnie z programem przez okres 10 lat od daty wydania certyfikatu.

5. Roles & Responsibilities

Role określono w procedurze MS-0007880 Powoływanie i nadzór kwalifikacji personelu. Odpowiedzialności określono w załączniku Z04 do procedury MS-0007830 Certyfikacja wyrobów użytkowych.

PCU - Service certification programme / Program certyfikacji usług

6. Specifications

N/A

7. Attachments

- Dokumenty kryterialne
- Księga wizualizacji znaku
- Ogólne i wspólne warunki używania wszystkich wariantów znaku TÜV Rheinland

8. Related Documents

N/A

9. External Reference Documents

N/A